

На основу члана 63 став 1 тачка 8 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017,27/2018 -др.закон и 73/2018.) и члана 176 став 2, тачка 6 Статута Високе Школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Савет Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У  
ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ У ШАПЦУ  
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-**

Овај текст садржи:

- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу број 482/3 од 5.9.2013. године,
- Правилник о изменама и допунама правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу број 813/4 од 26.12.2013. године,
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу број 777/5 од 28.11.2014. године,
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу број 1041/3 од 28.12.2016. године,
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу број 1084/8 од 27.12.2018. године.

## **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа) уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода.

### **Члан 2.**

Школа остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрована.

### **Члан 3.**

Поред буџетских прихода од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МП), Школа остварује следеће приходе:

- приход од студената по основу наставе која се не финансира из буџета;
- приход од студената који није обухваћен школарином
- приход од пружања услуга трећим лицима;
- приход од издавачке делатности;
- приход од донација и спонзорства и

- остале приходе.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Школе (СПШ).

#### **Члан 4.**

Сопствени приходи се остварују на основу важеће одлуке о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности Школе и других одлука надлежних органа.

Уплате СПШ врше се на жиро рачун број 840-625666-80, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Уплате СПШ у страним средствима плаћања врше се у корист Школе на рачун отворен код Народне банке Србије.

#### **Члан 5.**

Запослени у Школи остварују плату и остала примања према овом Правилнику, Посебном колективном уговору за високо образовање (**КУ**), Закону о раду (**ЗОР**) и осталим прописима који регулишу ову област.

#### **Члан 6.**

Плате запослених утврђују се у бруто износу, а остала примања у укупном износу, осим ако овим Правилником није другачије прецизирано.

Јединична цена рада (ЈЦР) је бруто износ јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању.

#### **Члан 7.**

Плате запослених утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица) коју утврђује Влада Републике Србије;
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Плата се исплаћује за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

#### **Члан 8.**

Средства која обезбеђује оснивач - средства из буџета Републике које Школи уплаћује МП, намењена су за:

- плате запослених у складу са важећим законским прописима;
- материјалне трошкове;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- опрему;
- обнављање библиотечног фонда;
- капитално одржавање објеката и
- друге намене у складу са законом.

## 2. ПРИХОД ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ

### Члан 9.

Примања запослених се исплаћују из средстава које Школи уплаћује МП.

Бруто средстава за плате запослених се деле, према нормативима по којима Министарство та средства обрачунава, на средства за запослене у настави и средства за запослене у ненастави.

### 2.1. Плате запослених у настави

#### Члан 10.

Основна плата запослених у настави утврђује се на основу елемената одређених овим Правилником и на основу коефицијената из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

#### Члан 11.

Коефицијенте за обрачун плата наставника и сарадника, Школа ће непосредно примењивати и то:

Професор са докторатом	25,65
Професор са магистратуром	20,96
Предавач магистар наука	19,04
Наставник практичне наставе, наставник вештина (VII степен стручне спреме)	18,58
Сарадник (VII степен стручне спреме)	18,58

### 2.2. Плате запослених у ненастави

#### Члан 12.

Коефицијенте за обрачун плата за ненаставно особље у високом образовању, по одредбама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Школа ће непосредно примењивати и то:

Шеф рачуноводства и секретар школе (VII степен стручне спреме)	17,32
Библиотекар, организатор и координатор наставе и праксе, програмер, послови информационог система, референт за студентска питања 2 (VII степен стручне спреме)	17,32
Референт за студентска питања 1 (VI степен стручне спреме)	13,73
Финансијско-рачуноводствени послови, технички сарадник, радник на пружању услуга у скриптарници (IV степен стручне спреме)	11,15
Домар (III степен стручне спреме)	7,82
Спремачица (I степен стручне спреме)	6,30

Ако је основна плата запосленог, која је утврђена на основу коефицијента и основице за обрачун плата за пуно радно време и остварен стандардни радни учинак, мања од минималне зараде,

основна плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

### 2.3. Увећање плате по основу функционалног додатка

#### Члан 13.

Школа ће непосредно применити одредбе Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јаним службама, којима се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент увећава по основу руковођења:

- директор Школе – 20%
- помоћник директора – 10%
- секретар Школе и шеф рачуноводства – 8%
- шеф одсека / службе – 4%
- шеф студијског програма – 4%
- председник Већа године студија - 4 %

### 2.4. Додаци на плату

#### Члан 14.

Додатак на плату припада запосленом за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) - 26 % од основице;
- 3) рад на дан државног и верског празника - 110 % од основице;
- 4) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента - 26 % од основице.

Послодавцем, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматра се предшколска установа, основна и средња школа, високошколска установа (укључујући и научне институте у саставу универзитета) и установе ученичког и студентског стандарда на територији Републике Србије и то као установе које су утврђене одговарајућом мрежом установа као планским актом који доноси оснивач, односно конкурсом који се расписује сваке школске године за упис, односно пријем у ове установе у складу са одговарајућим законом, имајући у виду јединствени систем просвете, који се финансирају из буџетских средстава.

#### Члан 15.

Додатак на плату за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима припада запосленом у случајевима:

- више силе,
- замене изненадно одсутног радника,
- пријема и обраде докумената и података за пријемни испит; обављања пријемног испита,
- изненадног повећања обима посла; хитне потребе за завршетком одређеног посла чије трајање није могло да се предвиди,
- извршења других послова – када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;

- обављања, блок, консултативне (консултација) и практичне наставе /додатне/ ван редовних термина на захтев студената и дежурства за време одржавања те наставе, као и дежурства у време организовања других видова наставе ван радног времена (у даљем тексту: прековремени рад).

Према одредби алинеје 6 додатка на плату припада наставницима у односу 1:3, за један школски час обављеног рада - 3 сата прековременог рада (припрема за наставу, настава и консултације).

#### **Члан 16.**

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена прописима.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у члану 14, проценат увећане плате не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

#### **Члан 17.**

Запослени има право на увећану плату у случају замене другог запосленог који је одсутан са рада дуже од 15 дана.

Плата запосленог из става 1. овог члана увећава се сразмерно фонду часова које остварује за време замене.

### **2.5. Увећање плате по основу доприноса у раду**

#### **Члан 18.**

По основу сопствених прихода које оствари Школа, плата може да се увећа до 30%.

Школа је обавезна да утврђује приходе и расходе и врши расподелу средстава и обавезна је да о томе обавештава синдикат и Савет.

Савет Школе на почетку сваке школске године разматра могућности за увећање плата по основу сопствених прихода и о томе доноси одлуку за одређену школску годину.

#### **Члан 19.**

Део плате по основу резултата рада и доприноса у раду одређује се процентуалним увећањем плате.

Процентуално увећање плате изражава признате резултате рада по основу обима рада, квалитета извршеног посла, као и других критеријума и мерила утврђених овим општим актом.

Директор Школе сваког месеца доноси решење којим утврђује проценат увећања плате запосленог.

По основу резултата рада, плата запосленог може да се увећа највише до 30%.

#### **Члан 20.**

Резултати рада запосленог су основ за увећање плате по основу резултата рада.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријума за оцену резултата рада.

У свим случајевима, када се укаже потреба да се услед натпросечног залагања у извршавању редовних послова и додатних послова, као и због неизвршавања одређених послова и задатака од стране запосленог, који штетно утичу на процес и резултате рада у целини или у појединим деловима Школе, спровешће се оцена резултата рада.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

#### I. Наставно особље

1. Оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова,
2. Ван наставне активности,
3. Чланство у комисијама,
4. Менторство приликом израде завршних радова,
5. Ажурност и педантност приликом обављања послова,
6. Додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла у Школи, које не спадају у њену основну делатност.

#### II. Ненаставно особље

1. Квалитета, тачности и благовремености извршавања послова,
2. Доприноса тимском раду,
3. Иницијативе у раду,
4. Однос према студентима
5. Радне дисциплине и
6. Других елемента од значаја за оцену резултата рада утврђених Уговором о раду.

Оцену резултата рада запосленог утврђује директор Школе на основу поднетог образложеног предлога шефа службе где запослени ради.

У сврху јединственог приступа оцењивању резултата рада користи се *Образац за оцењивање резултата рада запосленог који је саставни део овог Правилника.*

Оцене се дају у категоријама:

1. допринос раду на нижем нивоу од потребног, (добива се кад се квалитет рада оцени оценом "недовољан квалитет рада) у ком случају се не исплаћује додатак на плату по основу радног учинка – не исплаћује се додатак по основу радног учинка;
2. допринос раду на потребном нивоу (добива се кад се квалитет рада оцени "задовољавајући степен рада" - има право на увећање плате **до 10%**;
3. допринос раду на високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом. као добар) - има право на увећање плате **до 20%**;
4. допринос раду на изузетно високом нивоу (добива се кад је рад оцењен највишом оценом изузетно добар) - има право на увећање плате **до 30%**;

#### **Члан 21.**

Увећање плате запослених по одредбама члана 18 до 20 овог Правилника, не може прећи законом предвиђен максимум од 30%.

## 2.6. Посебни додаци - увећање плате

### Члан 22.

Изузетно запосленима по основу сопствених прихода, плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу Школе.

### Члан 23.

Запослени чији фонд часова прелази укупну норму часова (укључујући специјалистичке и мастер струковне студије) утврђену законом, прописима донетим на основу закона и студијским програмом, има право на увећану плату.

Наставницима који имају норму часова већу од 180 часова на годишњем нивоу, исплаћује се увећана плата сразмерно проценту прекорачења годишње норме часова, а највише 20% прекорачења.

Обрачун увећања плата у смислу става 2 врши се према оствареним часовима рада и према увећању плате по основу доприноса у раду.

### Члан 24.

Средства Школе остварена од уплата накнаде за додатну консултативну наставу по предмету, као и средства остварена за посебно организовање практичне наставе, изван предвиђених редовних термина расподељују се на следећи начин:

- материјални трошкови Школе – најмање 50,0 %
- директни извршиоци (наставници и сарадници) – до 50,0 %.

Исплата по основу расподеле из овог члана врши се путем плата запослених, по бруто принципу, сагледавањем учешћа трошкова рада запослених у укупним сопственим приходима Школе, у претходној школској години.

Извештај о организацији наставе из става 1 припрема координатор наставе и праксе.

На основу података из става 2 директор решењем утврђује проценат увећања плате директним извршиоцима (наставници и сарадници).

### Члан 25.

Менторима завршних радова на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама припада накнада у износу од 50% бруто цене завршног испита, док су материјални трошкови 50% цене завршног испита.

Исплата из става 1. овог члана врши се путем плата, на основу извештаја студентске службе.

Студентска служба припрема извештаје до краја године за календарску годину, два пута годишње: до 31. јула и до 25. децембра.

Менторска накнада из става 1 обрачунава се на основу наплаћене накнаде (по ценовнику Школе) за сваки завршни испит на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама.

Ценовником Школе утврђени су: трошкови завршног испита на основним струковним студијама; трошкови пријаве и одбране теме и оцена подобности за одбрану и одбрана завршног специјалистичког рада као и трошкови одобрења теме завршног мастер рада и предаја завршног мастер рада за одбрану, који представљају основ за утврђивање менторске накнаде по ставу 1 овог члана.

## **2.7 Посебни додаци - увећање плате**

### **Члан 25а.**

Послодавац је дужан да председнику синдикалне организације Школе репрезентативног синдиката у коју је учлањено више од 50% запослених, исплаћује увећану месечну плату у висини од 12%.

Председник синдикалне организације установе из претходног става, у коју је учлањено мање од 50% запослених, има право на сразмерно увећану месечну плату до 12%.

Увећање плате председнику синдикалне организације се врши на основну плату са додатком на плату по основу минулог рада.

У основицу за обрачун плате не улазе примања председника синдикалне организације по основу накнаде плате, као и друга примања која немају карактер плате.

## **3. НАКНАДА ПЛАТЕ**

### **Члан 26.**

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
- у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није другачије одређено.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

### **За. Исплата плате**

#### **Члан 26а.**

Припрема, обрачун и исплата плате врши се на основу процедуре коју доноси директор Школе а и у складу са роковима за исплату плате.

Плата се исплаћује два пута месечно: први део (аконтација) до 22. у текућем месецу а други део плате се исплаћује до 10. у наредном месецу.



#### 4. ОСТАЛА ПРИМАЊА

##### Члан 27.

Запосленом се исплаћују следећа примања која не чине плату:

1. Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију најмање у висини три плате запосленог у моменту исплате, с тим што отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији према последњем званично објављеном статистичком податку.
2. Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице (чланом уже породице сматрају се брачни друг и деца) у висину трошкова које признаје ФОНД ПИО.
3. Накнада члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висину трошкова које признаје ФОНД ПИО.
4. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике плате коју остварује и коју би остварио да ради.
5. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година укупног рада оствареног у радном односу:
  - за 10 година рада - 50% просечене плате,
  - за 20 година рада - једна просечна плата,
  - за 30 година рада - једна и по просечна плата.

Послодавац може запосленом исплатити јубиларну награду у години када наврши 35 година укупног рада оствареног у радном односу, у висини две просечне плате, ако постоје финансијске могућности Школе.

Просечна плата је плата по запосленом остварена у Школи у претходном месецу.

6. Послодавац може запосленом исплатити солидарну у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка инвалидности запосленог код послодавца;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ самохраном родитељу са дететом до 14 година живота;

Чланом уже породице сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Дужом болешћу сматра се болест која траје дуже од 3 месеца непрекидно. Тежом болешћу сматра се болест која је као таква третирана прописима из здравственог осигурања.

У случајевима утврђеним у подтачкама 2), 3) и 5), помоћ у току године признаје се ако запосленом није омогућено остваривање овог права на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у подтачкама 1) до 5) признаје се на основу уредне документације у вредности неопорезованог износа предвиђеног Законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима из подтачке 6) висина помоћи у току календарске године може бити до висине једне просечне зараде у Републици према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Солидарну помоћ у случајевима аутврђеним у подтачкама 1) и 2) послодавац може исплатити и лицима која нису у радном односу.

#### **Члан 28.**

Поред исплата које се из средстава остварених као СПШ исплаћују кроз плату и које су набројане у овом правилнику, запосленом се могу исплатити и средства на име:

- поклона за Божић и Нову Годину у вредности до 20% од просечне плате у Школи у претходном месецу;
- поклона запосленима за Дан жена у вредности до 15% од просечне плате у Школи у претходном месецу;
- поклона деци запосленог старости до 11 година живота за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- премије запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној законом;
- јубиларне награде поводом дана просветних радника у висини до 15% просечне плате исплаћене у Школи у претходном месецу;
- јубиларне награде поводом дана Школе у висини до 15% просечне плате исплаћене у Школи у претходном месецу.

#### **Члан 29.**

Запосленом се исплаћују трошкови превоза у јавном саобраћају, ради одласка и повратка са посла, до висине цене месечне превозне карте у градском и приградском саобраћају на територији града Шапца, ако користи средство јавног саобраћаја на растојању од најмање три станице, на основу стварних адреса становања исказаних у изјавама запослених.

Када запослени ради доласка на посао и одласка с посла користи међуградски превоз и остварује трошкове веће од утврђених у ставу 1. овог члана, и има право на надокнаду стварних трошкова доласка и повратка на посао.

Ако је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Запослени доставља служби рачуноводства потврду о висини цене превозне карте од званичног превозника.

Школа исплаћује стварне трошкови превоза за долазак на рад и одласка са рада према евиденцији присуства на раду.

Накнада трошкова превоза исплаћује се у готовини.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

#### **Члан 30. брисан**

#### **Члан 31.**

На основу одлуке директора, а на предлог шефа одсека/службе запослени радници (наставници, сарадници и ненаставни радници) могу бити упућени на одређене семинаре, курсеве и различите видове усавршавања, а због унапређења обављања делатности за које је Школа регистрована.

Трошкови овог вида усавршавања исплаћују се из средстава остварених као СПФ.

### **Члан 32. брисан**

### **Члан 33.**

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, на исплату накнада и трошкова по основу издавачке делатности примењује се Правилник о издавачкој делатности.

### **Члан 34.**

Рад Комисије за квалитет финансира се из сопствених средстава Школе на следећи начин:

- председник Комисије – 12% додатка на плату обрачунату према одредбама овог правилника (основна плата и увећање плате по основу доприноса у раду);
- сваки члан Комисије – 7% додатка на плату обрачунату према одредбама овог правилника (основна плата и увећање плате по основу доприноса у раду);

### **Члан 35.**

Приликом склапања уговора о донацији за одређене пројектне задатке, поред средстава намењених за плаћање пореза на поклон, треба предвидети и одређени износ за административне и режијске трошкове Школе. Овај износ се уговара са даваоцем донације и зависи од вредности донације.

### **Члан 36.**

Приход остварен од донација за штампање уџбеника, расподељује се према уговору о донацији, с тим што од остварених донација Издавачки фонд Школе задржава 20% средстава.

Приход остварен од донација за куповину основних средстава, одржавање семинара и сл. расподељује се према уговору о донацији, с тим што се за покриће административних трошкова Школе усмерава 5,0 % добијених средстава. Из ових средстава Школа плаћа порез на поклон.

### **Члан 37.**

СПШ се користе за покриће дела трошкова или трошкова у целини:

- грејања, утрошене електричне енергије и воде, изношења смећа, коришћење градског земљишта;
- одржавања зграде и опреме;
- амортизација;
- одржавања телефонске централе и плаћања рачуна за телефон, као и рачуна за телефоне који су набављени од средстава Школе у износу како је регулисано појединачном одлуком директора.
- дотирања накнада за превоз;
- промотивне активности;
- исплата по посебним уговорима о делу;
- репрезентација;
- студентске активности;
- обележавања дана Школе;
- платног промета;
- осигурања,
- других трошкова и неподвижених потреба у складу са одлуком директора Школе.

#### **Члан 38.**

Средства Школе користе се за награђивање најбољих студената, запослених и других правних и физичких лица у складу са Правилником о наградама и признањима; донације студентским организацијама са седиштем у Школи, као и Студентском парламенту.

Средства Школе могу се користити и за награде, новчане помоћи и друга давања физичким лицима која нису запослена у Школи до висине утврђене Законом о порезу на доходак грађана (члан 85).

#### **Члан 39.**

Школа може запосленом уступити на коришћење у службене сврхе мобилни телефонски апарат у оквиру постпаид услуге Мобилне телефоније Србије или другог мобилног оператера.

Из сопствених прихода Школа запосленом плаћа корисничку претплату и картицу, а накнаду за обављене телефонске разговоре запосленог до износа месечног лимита одређеног посебном одлуком директора Школе.

Запослени има обавезу да телефонски апарат који је добио на коришћење, користи у службене сврхе, не може да га отуђује и дужан је да сваку промену или нестанак апарата пријави овлашћеном лицу Школе.

Запослени је дужан да надоканади трошкове телефонских разговора преко одобреног лимита путем месечне обуставе од плате на основу листинга мобилног оператера.

Са запосленим се закључије уговор о коришћењу ВПМ мреже мобилне телефоније.

#### **Члан 40.**

Накнада наставницима и сарадницима који су ангажовани у допунском раду исплаћује се у висини јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању и припадајућег коефицијента радног места, без додатака утврђених овим Правилником.

Ангажованим наставницима и сарадницима припадају трошкови доласка и одласка са рада према одредбама овог Правилника која важе за запослене.

#### **Члан 41.**

Накнаде по уговорима о делу одређује директор у сваком конкретном случају.

### **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 42.**

Сва општа акта која су у супротности са овим правилником ускладиће се у року од 60 дана. Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на седници Савета Школе.

**САДРЖАЈ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	1
2. ПРИХОД ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ.....	3
3. НАКНАДА ПЛАТЕ .....	8
4. ОСТАЛА ПРИМАЊА.....	9
5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	12

Број: 71/8  
Дана: 30.01.2019.  
Ш а б а ц



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Др Сања Вулетић